

Softwarové balíčky (cloudové služby)

Při práci z domova je důležité, abychom byli schopni efektivně spolupracovat online, přes internet. Práci nám usnadní, pokud budeme mít pohromadě dokumenty, s nimiž v týmu pracujeme, a aplikace využívané při práci. K tomu slouží softwarové balíčky, které fungují na principu cloudové služby. Pro jejich označení se používá termín **cloud** (oblak), protože veškeré operace probíhají v „cloudu“ neboli na internetu. Výhodou je, že se k těmto službám můžete připojit kdekoli, kde je k dispozici internet. Můžete tak například zadávat schůzky do kalendáře, ve stejném čase spolupracovat na stejném dokumentu s různými lidmi, komentovat a odpovídat na komentáře, ukládat dokumenty do sdílených souborů a dohledat si, co tu uložili kolegové apod. Ukládání dokumentů online je jednou z obrovských výhod cloudových služeb, protože se vše ukládá v reálném čase na cloudové úložiště. Proto nemusíte mít strach, že o něco přijdete, pokud se vám rozbije počítač či ztratíte flash disk.

Dva nejznámější produkty, které v podstatě ovládly trh, jsou dílem společností Google a Microsoft. Tyto produkty (Google Workspace a Microsoft Office 365) poskytují cloudové úložiště a široké spektrum aplikací, včetně aplikací sloužících k online komunikaci a vedení videokonferencí. Posuďte sami, který z nich se více hodí pro vaše účely.

Výhody cloudových služeb

- Vaše data se ukládají automaticky
- Ke svým dokumentům se dostanete z různých zařízení a můžete pracovat kdekoli, kde je k dispozici internet
- Automatická aktualizace služeb
- Snadná spolupráce s kolegy na dálku

Nevýhody cloudových služeb

- Pokud dojde k výpadku dostupnosti, musíte se spolehnout na poskytovatele, že problém rychle opraví
- Menší kontrola nad svými daty a informacemi

Google Workspace (dříve G Suite)

[Google Workspace](#)

Google Workspace nabízí uživatelům aplikace, k nimž patří Gmail (e-mailová služba) či Google disk pro ukládání a organizaci dokumentů. Kromě toho zde uživatelé mohou například vytvářet dokumenty, tabulky, formuláře či prezentace, komunikovat online pomocí chatu a organizovat si čas a schůzky v kalendáři. Zdarma jsou základní verze těchto produktů. Zpoplatněné jsou přidáné firemní funkce, jako je například možnost e-mailové adresy na své doméně, přidáné místo na úložišti (nejméně 30 GB), či e-mailová a telefonická podpora. Na webových stránkách naleznete [přehled o cenách produktu](#). Do Google Workspace můžete integrovat i některé další aplikace, jejichž přehled naleznete [zde](#)

Výhody

- Intuitivní ovládání
- Propojení s mobilním telefonem (jednoduchý přístup)
- Jednoduchá spolupráce na dokumentech a možnost editace dokumentů více uživateli, rychlé ukládání online
- Cena za neomezené úložiště pro Business plán je nižší než v případě Microsoft 365
- Není nutné nic aktualizovat

Nevýhody

- V porovnání s nástroji Microsoft Office chybí některé funkce formátování

Tipy z případových studií:

Ve firmě Avast se Google Workspace úspěšně využívá napříč firmou:

„Pro mě představa, že jdu do firmy, kde není Google Workspace, je problematická, protože tam jsou všechny ty složky, powerpointové, excelové a wordovské dokumenty, všechno se děje v těch sdílených dokumentech. Takže když se připojí kolegyně z Ameriky v době, kdy já už spím, tak tam někde něco okomentuje a já si to přečtu ráno, můžeme si tam zadávat úkoly. Teď to propojujeme, aby když má někdo dovolenou, tak aby se to zobrazovalo v tom Google kalendáři.“

Martina, HR

Velkou výhodou Google Workspace je, že se zde velmi dobře pracuje ve sdílených dokumentech:

„Já jsem sem přišel z banky a tam nic takového nebylo, takže se dokumenty vyměňovaly po e-mailu... pak jsem přišel sem a říkám si: Tyjo, to se dá takhle dělat, tady lidi můžou dělat na jednom slidu v jednom okamžiku... říkám super, to tak zrychluje všechno.“

Ondřej, vedoucí pracovník

Microsoft 365

[Microsoft 365](#)

Společnost Microsoft nabízí balíček služeb Microsoft 365 (dříve Office 365), který obsahuje: Outlook pro e-mailové služby, sdílený kalendář a kancelářský balík (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Publisher). Ke sdílení a ukládání dokumentů slouží OneDrive či SharePoint. Pro spolupráci na dokumentech se dá využít i Microsoft Teams, ten zároveň využijete i k chatování se členy týmu nebo nejrůznějšími skupinami či k pořádání videohovorů. [Platby za Microsoft 365](#) závisí na typu uživatele (domácnost či firmy) a na počtu uživatelů. Do Microsoft 365 můžete integrovat i některé další aplikace, jejichž přehled naleznete [zde](#) (záložka Aplikace a služby).

O balíčku Microsoft 365 je podrobně pojednává Digikancelář: <https://digikancelar.cz/>. Naleznete zde návody, scénáře popisující řešení jednotlivých situací, tipy a triky a videonávody.

Výhody

- S balíčkem obdržíte i plnou verzi Wordu, Excelu, Powerpointu, Outlooku atd. do svého stolního počítače nebo notebooku, můžete tedy pracovat offline
- Aplikace balíčku mají více funkcí a formátovacích možností než sada G Suite (oceníte zejména při práci s rozsáhlými tabulkami a dokumenty)
- E-mailový klient Outlook má i desktopovou verzi

Nevýhody

- Nutné platit měsíční (či roční) předplatné
- Platby za neomezené úložiště pro firmy jsou vyšší než u G suite
- Jelikož má více funkcí, je náročnější na orientaci

Pro kterou možnost se rozhodnout?

Google Workspace je pro vás lepší volba v případech, kdy:

- Jste vy a vaši kolegové často na cestách, pracujete na různých zařízeních.
- Potřebujete jednoduše sdílet a spolupracovat s externími spolupracovníky.
- Nepracujete často se složitými dokumenty, které vyžadují náročnější formátování.

Microsoft 365 zvolte, pokud:

- Jste v rámci firmy zvyklí využívat produkty MS Office a spolupracujete s firmami, které tyto produkty využívají.

- Pro svou práci potřebujete pokročilejší funkce programů, které jsou součástí MS Office (např. makra v Excelu, formátování Wordu)
- Potřebujete pokročilejší funkce e-mailového klienta.
- Nejste pořád na internetu.